

Fatec

Baixada Santista

Rubens Lara

REMATRÍCULA

2º Semestre de 2020

06 a 10 de agosto

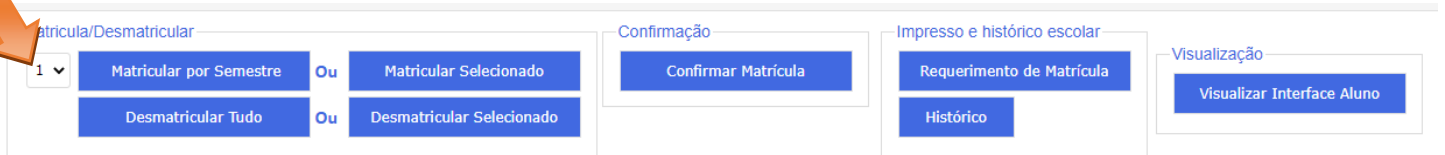
Prezado(a) Aluno(a),

Este manual tem o objetivo de orientá-lo(a) sobre como realizar sua matrícula.

INSTRUÇÕES PARA REALIZAR A REMATRÍCULA

Aluno em Fase (sem DP's)

1. Selecionar semestre:



Matricula/Desmatricular

1 ▾

Matricular por Semestre Ou Matricular Selecionado

Desmatricular Tudo Ou Desmatricular Selecionado

Confirmação

Confirmar Matrícula

Impresso e histórico escolar

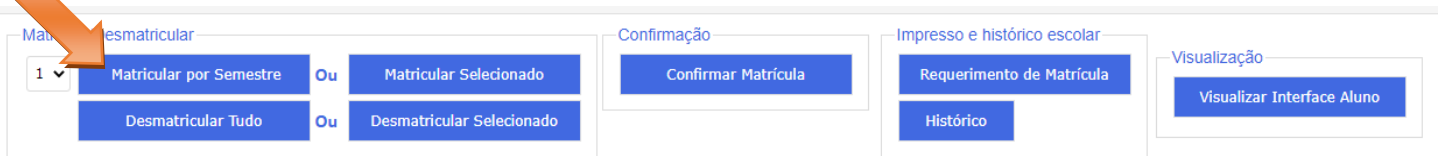
Requerimento de Matrícula

Histórico

Visualização

Visualizar Interface Aluno

2. Clicar em MATRICULAR POR SEMESTRE:



Matricula/Desmatricular

1 ▾

Matricular por Semestre Ou Matricular Selecionado

Desmatricular Tudo Ou Desmatricular Selecionado

Confirmação

Confirmar Matrícula

Impresso e histórico escolar

Requerimento de Matrícula

Histórico

Visualização

Visualizar Interface Aluno

3. Clicar em CONFIRMAR MATRÍCULA:



Matricula/Desmatricular

1 ▾

Matricular por Semestre Ou Matricular Selecionado

Desmatricular Tudo Ou Desmatricular Selecionado

Confirmação

Confirmar Matrícula

Impresso e histórico escolar

Requerimento de Matrícula

Histórico

Visualização

Visualizar Interface Aluno

4. Clicar em (REQUERIMENTO DE MATRÍCULA) e salvar (não precisa imprimir)



Matricula/Desmatricular

1 ▾

Matricular por Semestre Ou Matricular Selecionado

Desmatricular Tudo Ou Desmatricular Selecionado

Confirmação

Confirmar Matrícula

Impresso e histórico escolar

Requerimento de Matrícula

Histórico

Visualização

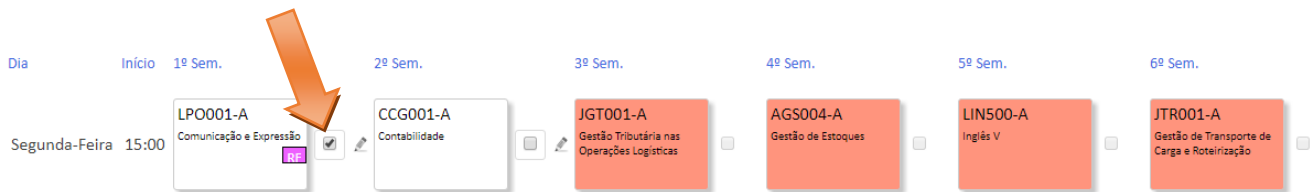
Visualizar Interface Aluno

Pronto sua rematrícula está realizada!

Para confirmar acesse no Menu "visualizar histórico em grade" as disciplinas matriculadas estarão pintadas de azul.


Aluno Fora de Fase (com DP's)

1. Selecionar a disciplina em DP que irá cursar no presente semestre – clicar no quadrado conforme figura:



Dia	Início	1º Sem.	2º Sem.	3º Sem.	4º Sem.	5º Sem.	6º Sem.
Segunda-Feira	15:00	LPO001-A Comunicação e Expressão	CCG001-A Contabilidade	JGT001-A Gestão Tributária nas Operações Logísticas	AGS004-A Gestão de Estoques	LIN500-A Inglês V	JTR001-A Gestão de Transporte de Carga e Roteirização

2. Clicar em MATRICULAR SELECIONADOS – a disciplina selecionada ficará amarela (NC – Não confirmada) e bloqueará as disciplinas dos próximos semestres que sejam no mesmo horário.



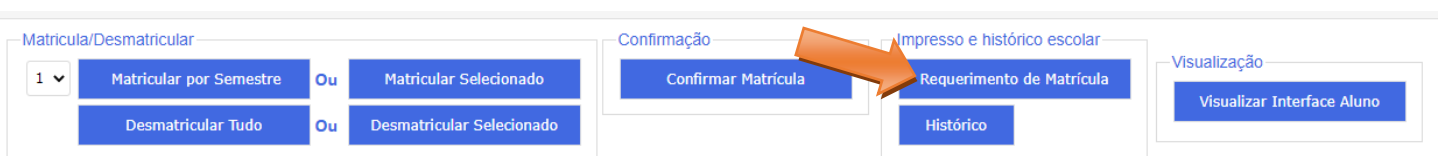
Dia	Início	1º Sem.	2º Sem.	3º Sem.	4º Sem.	5º Sem.	6º Sem.
Segunda-Feira	15:00	LPO001-A Comunicação e Expressão NC	CCG001-A BLQ. Choque de Horário Contabilidade	JGT001-A BLQ. Choque de Horário Gestão Tributária nas Operações Logísticas	AGS004-A BLQ. Choque de Horário Gestão de Estoques	LIN500-A BLQ. Choque de Horário Inglês V	JTR001-A BLQ. Choque de Horário Gestão de Transporte de Carga e Roteirização

3. Repetir os dois passos anteriores até completar sua grade horária.
4. Clicar em CONFIRMAR MATRÍCULA – o NC sumirá.



Dia	Início	1º Sem.	2º Sem.	3º Sem.	4º Sem.	5º Sem.	6º Sem.
Segunda-Feira	15:00	LPO001-A Comunicação e Expressão	CCG001-A Contabilidade	JGT001-A Gestão Tributária nas Operações Logísticas	AGS004-A Gestão de Estoques	LIN500-A Inglês V	JTR001-A Gestão de Transporte de Carga e Roteirização

5. Clicar em (REQUERIMENTO DE MATRÍCULA) e salvar (não precisa imprimir)



Dia	Início	1º Sem.	2º Sem.	3º Sem.	4º Sem.	5º Sem.	6º Sem.
Segunda-Feira	15:00	LPO001-A Comunicação e Expressão	CCG001-A Contabilidade	JGT001-A Gestão Tributária nas Operações Logísticas	AGS004-A Gestão de Estoques	LIN500-A Inglês V	JTR001-A Gestão de Transporte de Carga e Roteirização

Pronto sua rematrícula está realizada!

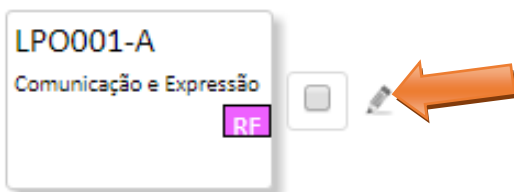
Para confirmar acesse no Menu “visualizar histórico em grade” as disciplinas matriculadas estarão pintadas de azul.

Solicitar para cursar DP em outro turno

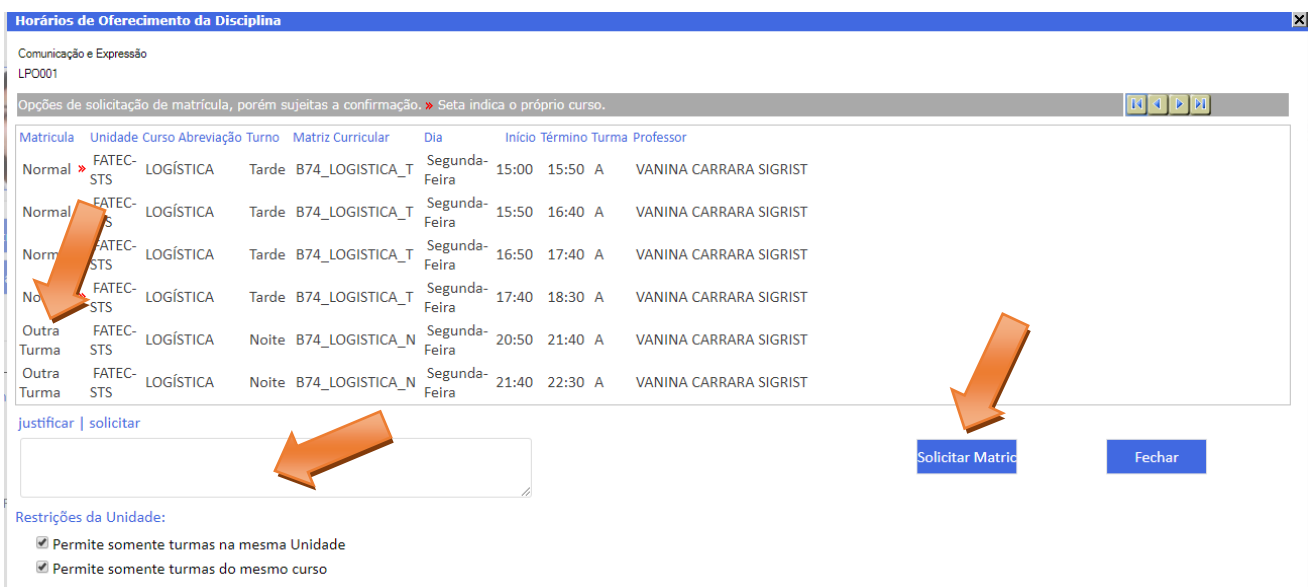
Os alunos que estão de DP por falta (RF) ou por nota (RN) poderão solicitar a matrícula em outro turno. A solicitação será analisada e caso haja vaga a matrícula será confirmada.

Para isso siga os passos abaixo:

1. Clique na figura do lápis

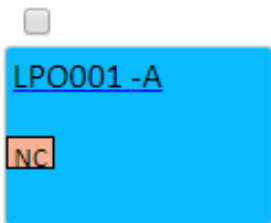


2. Aparecerá a seguinte caixa. Clique sobre a disciplina de Outra Turma, justifique e clique em SOLICITAR MATRÍCULA



Matricula	Unidade	Curso	Abreviação	Turno	Matriz Curricular	Dia	Início	Término	Turma	Professor
Normal	FATEC-STTS	LOGÍSTICA	Tarde	B74_LOGISTICA_T	Segunda-Feira	15:00	15:50	A	VANINA CARRARA SIGRIST	
Normal	FATEC-STTS	LOGÍSTICA	Tarde	B74_LOGISTICA_T	Segunda-Feira	15:50	16:40	A	VANINA CARRARA SIGRIST	
Normal	FATEC-STTS	LOGÍSTICA	Tarde	B74_LOGISTICA_T	Segunda-Feira	16:50	17:40	A	VANINA CARRARA SIGRIST	
Normal	FATEC-STTS	LOGÍSTICA	Tarde	B74_LOGISTICA_T	Segunda-Feira	17:40	18:30	A	VANINA CARRARA SIGRIST	
Outra Turma	FATEC-STTS	LOGÍSTICA	Noite	B74_LOGISTICA_N	Segunda-Feira	20:50	21:40	A	VANINA CARRARA SIGRIST	
Outra Turma	FATEC-STTS	LOGÍSTICA	Noite	B74_LOGISTICA_N	Segunda-Feira	21:40	22:30	A	VANINA CARRARA SIGRIST	

3. A disciplina ficará azul (NC) e será confirmada pela Diretoria Acadêmica caso haja vaga no período solicitado.



Trabalho de Graduação (TCC) e Estágio

O Trabalho de Graduação (TCC) é desenvolvido no 6º semestre, exceto para o Curso de Gestão Portuária que inicia no 5º semestre.

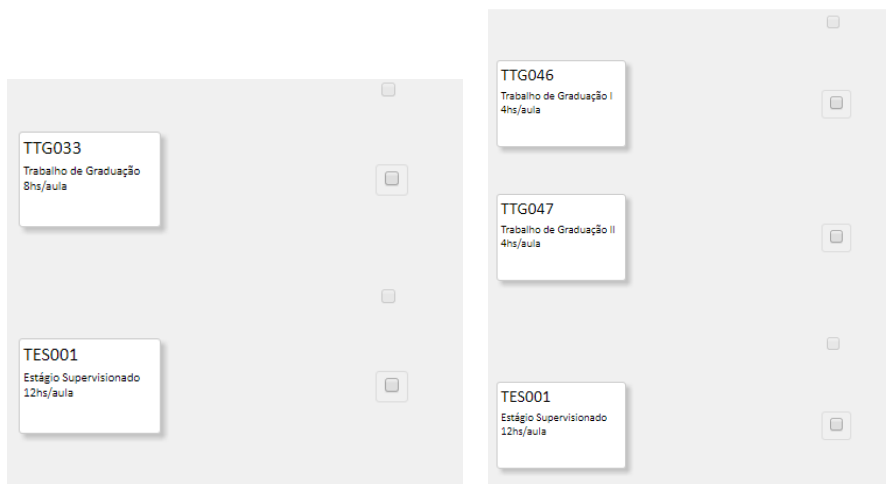
Para a disciplina de Estágio somente estará liberado para matrícula a partir do 3º semestre. E as horas só começam a ser contabilizadas a partir do ingresso do aluno no 3º semestre, exceção para o curso de Gestão Portuária que é a partir do 4º semestre.

Ajuda no desenvolvimento e entrega do Relatório de Estágio ou dos documentos para comprovar equivalência (trabalho na área do curso) procure pelo professor responsável do seu curso:

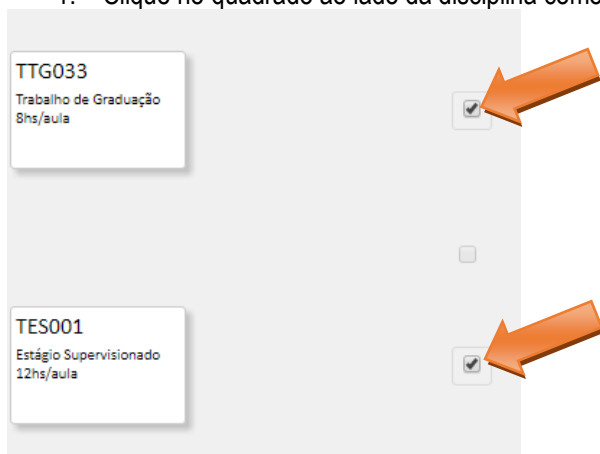
- Análise e Desenvolvimento de Sistemas – profa. Rosemeire Cardozo Vidal
- Gestão Empresarial – prof. Henrique Nanni
- Gestão Portuária – prof. Julio Raymundo
- Logística – profa. Luciana Santos Paiva
- Sistemas para Internet – prof. Mauricio Conceição Mario

Para efetuar matrícula nas disciplinas Trabalho de Graduação e Estágio.

No final da página da matrícula você encontrar as disciplinas da seguinte forma:



1. Clique no quadrado ao lado da disciplina como na figura abaixo:



2. Clicar em MATRICULAR SELECIONADO – a disciplina selecionada ficará amarela (NC – Não confirmada).



The screenshot shows a navigation menu with four main sections: 'Matricula/Desmatricular', 'Confirmação', 'Impresso e histórico escolar', and 'Visualização'. Under 'Matricula/Desmatricular', there are buttons for 'Matricular por Semestre', 'Desmatricular Tudo', 'Matricular Selecionado', and 'Desmatricular Selecionado'. An orange arrow points to the 'Matricular Selecionado' button.

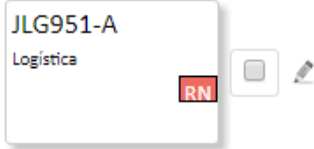
3. Clicar em CONFIRMAR MATRÍCULA – o NC sumirá



The screenshot shows the same navigation menu as above. An orange arrow points to the 'Confirmar Matrícula' button in the 'Confirmação' section.

**Pronto você está matriculado nas disciplinas Trabalho de Graduação e/ou Estágio.
Para confirmar acesse no Menu “visualizar histórico em grade” as disciplinas matriculadas estarão pintadas de azul.**

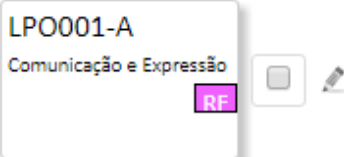
Legendas:



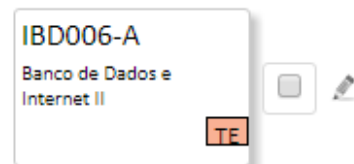
RN – Reprovação por nota presencial (após matriculada as demais disciplinas no mesmo horário serão bloqueadas)

O aluno que fica de DP em alguma disciplina, por nota, terá o direito a cursá-la como turma especial (este direito é somente na 1ª reprovação), ou seja, realizar somente as avaliações e trabalhos que compõem a média final ficando dispensado da frequência, no prazo de 1 ano. Por exemplo: Sua DP foi no 2º semestre de 2019, você poderá cursá-la como turma especial no 1º ou 2º semestre de 2020.

Passado esse ano o aluno perde o direito a turma especial e terá que frequentar as aulas.

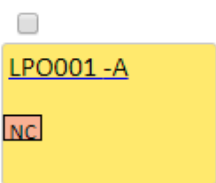


RF – Reprovação por falta presencial (após matriculada as demais disciplinas no mesmo horário serão bloqueadas)



TE – Turma Especial - não presencial (não bloqueará as demais disciplinas no mesmo horário)

O aluno que fica de DP em alguma disciplina, por nota, terá o direito a cursá-la como turma especial (este direito é somente na 1ª reprovação), ou seja, realizar somente as avaliações e trabalhos que compõem a média final ficando dispensado da frequência, no prazo de 1 ano. Por exemplo: Sua DP foi no 1º semestre de 2020, você poderá cursá-la como turma especial no 2º semestre de 2020 ou 1º semestre de 2021.



NC – Não confirmada – após clicar no botão Confirmar Matrícula ela desaparecerá